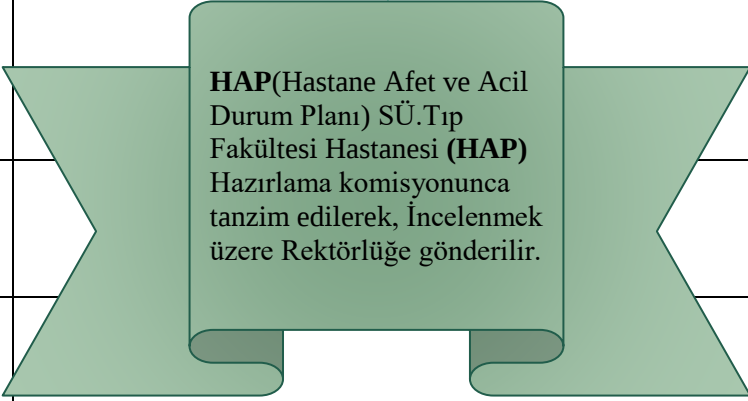


	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HASTANE AFET VE ACİL DURUM PLANI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Açıklama Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır	Dok.Kodu İMİD-İAS-052 Yayın Tarihi 05.06.2023 Revizyon No 004 Rev.Tarihi 01.05.2025
---	---	--	---

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
			
Evrak Sorumlusu.	İl Sağlık Müdürlüğü Hap Uygulama Yönergesi gereği birimimizden bir asıl bir yedek olmak üzere iki personelin bilgileri ile birlikte görevlendirilmesini ister.		
Sivil Savunma Uzmanı	İl Sağlık Müdürlüğüne Birimimizce görevlendirilen personel listesi bildirilir.		20 MART 2015 Tarihli ve 29301 sayılı HAP Uygulama Yönetmeliği
Daire Başkanı	İl Sağlık Müdürlüğüne; görevlendirilen personeller (HAP) eğitimine tabi tutulurlar.		663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname (2 ve 40 Maddeleri)
Genel Sekreter			
Rektör Yardımcısı			
	Birimimizce HAP İnceleme Kriterlerine göre uygun olup, olmadığına bakılır ve eksiklikler tespit edilir. İncelenen Hap Planı Eby sistemi üzerinden SÜ.Tıp Fakültesi Hastane Başhekimliğine gönderilir. 		

HAZIRLAYAN

İç Kontrol Birimi

ONAYLAYAN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı